**SURAT PERMOHONAN PENGAJUAN PENANGGUHAN PEMBAYARAN**

**(*Bagi yang mengajukan Penangguhan Pembayaran BPP)***

Bandung, Agustus 2021

Kepada Yth.  
Komite Evaluasi  
di Tempat.

Perihal : Permohonan Penangguhan Biaya Penyelenggaraan Pendidikan

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :  
Alamat :  
Pekerjaan :  
No. KTP :

No. Telepon :

Adalah Orang tua / Wali mahasiswa :

Nama :  
NIM :  
Program Studi :  
Fakultas :

No. Telepon :

Bersama dengan surat ini, Saya mengajukan permohonan penangguhan pembayaran dengan perincian sebagai berikut :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Komponen Biaya Pendidikan** | **Jumlah** | **Waktu Pembayaran** |
| 1 | Pembayaran Awal Minimal 30% dari Total Tagihan semester Ganjil 2021/2022 (Maksimal tanggal 09-23 Agustus 2021) | Rp. |  |
| 2 | Sisa Pembayaran (Maksimal dibayarkan tanggal 25 Oktober 2021) | Rp. |  |

Adapun alasan Saya mengajukan penundaan karena ....... *(mohon isi alasan penundaan).*

Berikut terlampir surat keterangan dan dokumen pendukung lainnya.

Demikian dapat kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Hormat kami, | | Mengetahui | |
| Orang Tua | Mahasiswa | Dosen Wali | Ka Prodi |
| Materai 10.000 |  |  |  |
| Nama (Orang Tua) | Nama (Mahasiswa) | Dosen Wali | Ka Prodi |

|  |  |
| --- | --- |
| Lampiran dokumen :   * Scan KTP Orang Tua * Scan Kartu Keluarga * Slip Gaji sebelum dan setelah pandemi * Bukti Pembayaran yang telah dibayarkan 30% | * Rekening koran 3 bulan terakhir * Rekening listrik/bukti pembelian listrik prabayar 1 bulan terakhir * Dokumen pendukung lainnya (contoh: surat keterangan tidak bekerja, surat ijin usaha, dll) |